

## **Regulamin dotyczący zwiedzania kamienicy przy ul. Rycerskiej 10**

### **Wykaz pojęć użytych w Regulaminie:**

- I. **Zwiedzanie** – zwiedzanie kamienicy przy ul. Rycerskiej 10 w formie zorganizowanej, realizowane dla turystów i mieszkańców Gdańska
- II. **Wystawa** – eksponaty w gablotach i obrazy udostępnione w ramach zwiedzania w pomieszczeniach Kamienicy
- III. **Kamienica/ Dom gdańskiego browarnika/ Dom browarnika** – obiekt udostępniony do zwiedzania
- IV. **Właściciel/GIWK** – Gdańska Infrastruktura Wodociągowo-Kanalizacyjna Sp. z o.o.
- V. **Organizator** – podmiot, któremu Właściciel powierzył pełnienie ochrony w obiekcie
- VI. **Ochrona** – pracownik odpowiadający za bezpieczeństwo podczas zwiedzania
- VII. **Trasa zwiedzania** – punkty wyznaczające kierunek zwiedzania po Kamienicy
- VIII. **Uczestnicy zwiedzania** – osoby, które uzyskały prawo do uczestniczenia w wizycie po spełnieniu przesłanek wynikających z niniejszego Regulaminu
- IX. **Zasady BHP** – zalecenia porządkowe i organizacyjne obowiązujące podczas zwiedzania kamienicy przy ul. Rycerskiej 10

### **§ 1**

#### **ZASADY OGÓLNE**

1. Kamienica przy ul. Rycerskiej 10 jest zabytkowym obiektem, który został przystosowany do zwiedzania.
2. Realizacja wizyt jest powierzona odrębnemu podmiotowi, który pełni rolę Organizatora, a wyznaczeni przez ten podmiot pracownicy – rolę Ochrony.
3. Kamienica jest udostępniona do zwiedzania dla Uczestników wizyt w ustalonych dniach i godzinach opisanych na stronie internetowej [www.dombrowarnika.pl](http://www.dombrowarnika.pl). Właściciel zastrzega możliwość zmian dni i godzin dostępnych dla Uczestników wizyt, jak i częstotliwości i sposobu realizacji wizyt.
4. Zastrzega się możliwość zamknięcia Kamienicy lub wprowadzenia ograniczeń w przypadkach uzasadnionych względami bezpieczeństwa lub względami organizacyjnymi.
5. Obiekt nie jest przystosowany do wizyt osób niepełnosprawnych ruchowo (nie posiada podjazdów, pochylni oraz platform schodowych, jak również wejść o szerokości wskazanej w stosownych przepisach).
6. Wszyscy Uczestnicy wizyt są zobowiązani do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu.
7. Informacji dotyczących wizyt udziela Właściciel pod adresem e-mail [rycerska10@giwk.pl](mailto:rycerska10@giwk.pl).

### **§ 2**

#### **REZERWACJA WIZYTY**

1. Zwiedzanie kamienicy jest bezpłatne do 31.05.2022r., a od 01.06.2022r. do 31.08.2022r. płatne. Obowiązuje rezerwacja miejsca w formularzu zapisu, który znajduje się na stronie internetowej [www.dombrowarnika.pl](http://www.dombrowarnika.pl).
2. Rezerwacja i sprzedaż jest możliwa pod warunkiem dostępności miejsc. Maksymalna liczba uczestników do 31.05.2022r. w jednej grupie zwiedzających to 10 osób, a od 01.06.2022r. do 31.08.2022r. to 15 osób.
3. Zakup biletu za pośrednictwem formularza internetowego jest potwierdzeniem rezerwacji terminu i konkretnej godziny zwiedzania.
4. Faktura jest wystawiana za pośrednictwem płatności internetowej.
5. Aby rozpocząć Zwiedzanie należy stawić się w wybranym terminie i o konkretnej godzinie przed drzwiami kamienicy przy ul. Rycerskiej 10 w Gdańsku i pokazać pracownikowi Ochrony: do 31.05.2022r. wiadomość e-mailową z potwierdzeniem rezerwacji terminu i konkretnej

godziny zwiedzania (na telefonie komórkowym lub wydruk e-maila), a od 01.06.2022r. do 31.08.2022r. po okazaniu ważnego biletu (w formie wydrukowanej lub elektronicznej).

6. Istnieje możliwość zmiany terminu biletu najpóźniej 24 h przed wejściem do Domu Browarnika za pomocą linku „ZMIANA TERMINU” w e-mailu z potwierdzeniem uczestnictwa.
7. W celu anulowania wizyty po opłaceniu biletu należy przesłać wniosek o anulowanie na adres internetowy rycerska10@giwk.pl najpóźniej 24 h przed zarezerwowanym wejściem. Zwrot środków nastąpi w kwocie pomniejszonej o prowizję z tytułu transakcji.
8. W przypadku odwołania uprzednio zarezerwowanych i opłaconych wizyt z przyczyn technicznych lub innych wskazanych przez Właściciela, Organizator zaproponuje w miarę możliwości inny termin, a w sytuacji, gdy to będzie niemożliwe albo nowy termin nie będzie odpowiadał Uczestnikowi wizyty- wizyta się nie odbędzie. Uczestnikowi wizyty zostaną zwrócone środki, w wysokości odpowiadającej cenie biletu.

### **§ 3**

#### **PRZEBIEG WIZYTY**

1. Przed wejściem do kamienicy, pracownik Ochrony sprawdza potwierdzenia e- mailowe do 31.05.2022r., a od 01.06.2022r. do 31.08.2022r. ważność biletów (na telefonie komórkowym lub w formie wydruku e-maila).
2. Po sprawdzeniu potwierdzenia rezerwacji i biletów rozpoczyna się wizyta, zwiedzanie kamienicy trwa około 30 minut.
3. Uczestnicy poruszają się wewnątrz Kamienicy samodzielnie, wykorzystując przygotowane instrukcje tworzące specjalną Trasę zwiedzania.
4. Po zakończeniu Zwiedzania pracownik Ochrony upewnia się, że wszyscy Uczestnicy wizyty opuścili Kamienicę.
5. Ochrona nie towarzyszy Uczestnikom wizyty od momentu wejścia na teren Kamienicy. Uczestnicy wizyt są zobowiązani do zachowania się właściwie i zgodnie z niniejszym Regulaminem.
6. Podczas wizyty każdej z grup obecna jest Ochrona.

### **§ 4**

#### **ZASADY OBOWIĄZUJĄCE PODCZAS ZWIEDZANIA**

7. Uczestnicy mogą poruszać się wyłącznie w miejscach udostępnionych do zwiedzania przez Właściciela i na warunkach określonych w Regulaminie.
8. Zaleca się ograniczenie do minimum ilości wnoszonego bagażu. Pracownik Ochrony może zwrócić się do Uczestnika o okazanie zawartości bagażu wnoszonego na teren Kamienicy pod rygorem odmowy realizacji wizyty.
9. Osoby, które nie ukończyły lat osiemnastu oraz osoby ubezwłasnowolnione całkowicie mogą uczestniczyć w Wizycie tylko z dorosłym opiekunem. Opiekun ponosi pełną odpowiedzialność za szkody przez nie wyrządzone.
10. Stan zdrowia zwiedzającego mogący mieć znaczenie ze względu na przebieg wizyty powinien zostać dodatkowo, z wyprzedzeniem zgłoszony Organizatorowi.
11. Zabrania się wstępu na teren Kamienicy osobom nietrzeźwym, pozostającym pod wpływem środków odurzających lub zachowującym się w sposób, który zagraża bezpieczeństwu, zakłóca zwiedzanie innym Uczestnikom lub narusza ogólnie przyjęte normy zachowania w miejscach publicznych.
12. Nie ma możliwości wprowadzania do Kamienicy wózków dziecięcych. Wózki należy pozostawić w miejscach wyznaczonych przez pracownika Ochrony. Właściciel i Organizator nie ponoszą odpowiedzialności za rzeczy pozostawione przez zwiedzających.

13. Uczestnicy wizyt muszą bezwzględnie stosować się do poleceń i uwag pracownika Ochrony, a także instrukcji i zaleceń, w szczególności znaków graficznych i skierowanych do nich informacji tekstowych bądź dźwiękowych.
14. Teren Kamienicy i wszystkie znajdujące się na nim obiekty (w tym wystawy) stanowią integralną, chronioną prawem całość. Zabrania się przemieszczania, wynoszenia oraz niszczenia jakichkolwiek obiektów znajdujących się na terenie Kamienicy.
15. Na terenie Kamienicy obowiązuje bezwzględny zakaz:
  - a) wnoszenia materiałów niebezpiecznych np. butelek szklanych, broni, materiałów łatwopalnych, środków pirotechnicznych, alkoholu i innych środków odurzających;
  - b) spożywania jedzenia, napojów (w tym alkoholu), palenia tytoniu oraz używania papierosów elektronicznych;
  - c) pozostawiania jakichkolwiek odpadów;
  - d) używania otwartego ognia;
  - e) wychylania się przez okna;
  - f) otwierania okien w kamienicy;
  - g) spożywania napojów alkoholowych i korzystania ze środków odurzających;
    - biegania wewnątrz Kamienicy;
    - wprowadzania lub wnoszenia psów i innych zwierząt, z wyjątkiem psów przewodników;
    - uszkodzania elementów konstrukcyjnych;
    - nanoszenia napisów na ścianach, elewacji, elementach konstrukcji i wyposażenia Kamienicy;
    - wchodzenia do pomieszczeń niedostępnych dla osób postronnych (nieupoważnionych).
16. Pracownik Ochrony, przed rozpoczęciem wizyty, może wskazać inne przedmioty, których wniesienie jest zabronione.
17. Pracownik Ochrony ma prawo skierować do opuszczenia Wizyty osoby naruszające porządek publiczny lub zapisy niniejszego Regulaminu, stwarzające zagrożenie dla siebie i innych Uczestników wizyty. Jeżeli taka sytuacja zdarzy się w stosunku do niepełnoletniego lub niepełnoletniego uczestniczącego w grupie szkolnej lub zorganizowanej, obowiązek opuszczenia Kamienicy będzie dotyczył także dorosłego opiekuna oraz grupy szkolnej, zorganizowanej.
18. Podczas zwiedzania nie ma możliwości korzystania z toalety.
19. Uczestnicy wizyt odpowiadają za wszelkie szkody powstałe w wyniku niezastosowania się do zaleceń pracownika Ochrony oraz w wyniku niezastosowania się do zapisów niniejszego Regulaminu i zasad bezpieczeństwa.
20. Kamienica jest chroniona i nadzorowana przez system monitoringu wizyjnego przez 24 godziny na dobę w celu zapewnienia bezpieczeństwa.

## **§ 5**

### **ZAPISY I POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Właściciel zastrzega sobie prawo skierowania do opuszczenia obiektu Uczestników naruszających porządek publiczny lub świadomie i w sposób rażący łamiących zasady niniejszego regulaminu.
2. Właściciel ani Organizator nie ponoszą odpowiedzialności za wypadki wynikające ze stanu zdrowia lub umyślnego działania Uczestnika.
3. Właściciel ani Organizator nie ponoszą odpowiedzialności za bezpieczeństwo osób przebywających w Kamienicy.
4. Właściciel ani Organizator nie ponoszą odpowiedzialności za rzeczy pozostawione na terenie Kamienicy podczas wizyty.
5. Regulamin jest udostępniony na stronie internetowej Właściciela [www.dombrowarnika.pl](http://www.dombrowarnika.pl). Regulamin znajduje się również do wglądu na terenie Kamienicy.

6. Zapisanie się na wizytę na terenie Kamienicy oznacza:
  - zapoznanie się z zapisami niniejszego Regulaminu i ich akceptację;
  - zgodę na przetwarzanie przez GIWK danych osobowych, zawartych w formularzu zgłoszenia, w celu rejestracji na wizyty realizowane na terenie Kamienicy.
7. Obowiązek informacyjny wynikający z zapisów art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu (Polityka prywatności) oraz jest przesyłany wszystkim dokonującym zgłoszenia na wizytę na adres mailowy wskazany przy dokonywaniu zgłoszenia.
8. Właściciel zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian w Regulaminie z ważnych przyczyn.
9. Uwagi i wnioski można zgłaszać u Właściciela na adres e-mail: [rycerska10@giwk.pl](mailto:rycerska10@giwk.pl) lub pisemnie na adres: 80-122 Gdańsk, ul. Kartuska 201; GIWK Sp. z o.o.